

COOPERATION INTERNATIONALE

Année 2017 -2018

ACCUEIL DE VOLONTAIRE EN SERVICE CIVIQUE DE RECIPROCITE



Candidature service civique

- En amont : rencontre équipes pédagogiques pour évaluer la motivation des collègues + présentation du statut spécifique de volontaire en service civique
- Budget accueil volontaire à évaluer : billets avion, visa (200 euros ?), assurance RC, ouv cpte bancaire (gratuit), abonnement transports en commun (initiative lycée), mutuelle (facultatif), aménagmt bureau, chambre, ordi,...
- Candidature auprès de la FNOGEC (détenteur agrément) : avril /mai
 - Thème à définir : Développement international mais pas que...(8 axes)
 - Choix durée mission (6 à 12 mois / nous : 8 mois)
 - Spécifier qu'on souhaite un volontaire étranger (service civique de réciprocité)
 - Fiche mission à construire pour la FNOGEC
 - Soutien du CNEAP (Marie-Christine Dale)
 - Personne ressources service civique FNOGEC : Armelle Baril (service-civique@fnogec.org)
- Sélection projets par la FNOGEC : juin
- Offre de mission à transmettre à France Volontaires

Sélection du candidat

A partir de juin : via France Volontaires (espace volontaires dans différents pays du monde)

- Choix préalable du pays (en fonction de la mission)
- Envoi offre de mission
- Sélection de candidats par France Volontaire (volontaires entre 18 et 25 ans)
- Entretiens par skype

Parfois une prise en charge de certains frais d'expatriation (visa, transport,...) par France Volontaires selon pays d'origine...

Contact France Volontaire via le CNEAP : chargé de mission par territoire (Pierre Revel pour nous)

COOPERATION INTERNATIONALE

Préparation de sa venue

- Ressources :
 - Contact préalable avec Patrick Pavy (établissement Mayenne ayant accueilli un volontaire indien)
 - Voir guide France Volontaires + guide service civique FNOGEC (guide du tuteur)
- **Formalités VISA** (SCHENGEN) via France Volontaires : lettre invitation, agrément FNOGEC, pré contrat service civique, attestation hébergement , convention d'hébergement, attestation de prise en charge, assurance RC et rapatriement, billets transport, certificat médicale (Somya) / des modèles d'attestation ds guide Frce Volontaires !!
- **Formalités pré contrat service civique** avec FNOGEC (infos volontaire : copie docs identité, adresse, acte de naissance, visa,...+ transmission info à l'ASP (agence de paiement)

NB : Prévoir acte de naissance du volontaire pour affiliation CPAM

- **Préparation matérielle de l'accueil :**
 - bureau, ordi, adresse mail établissement à créer...
 - logement (internat : mobilier chambre si besoin)
 - nourriture (info self + création badge cantine + accès cuisine privée internat pour vacances et week-end)



COOPERATION INTERNATIONALE

Phase d'accueil

- Récupération aéroport
- Accueil à la maison la 1ere semaine (initiative tuteur)
- 1^{er} entretien avec le volontaire : présentation missions + statut et droits du volontaire (cf guide du volontaire) et positionnement tuteur / Echange sur attentes du volontaire et autour de l'organisation du travail (entre 24h et 35h par sem / souplesse d'EDT pour nous)
- Installation bureau + mail + présentation outil EDT sur outlook
- Mise à disposition de docs info établissement : Répertoire du personnel, livret d'accueil, plaquette établissement...
- Visite établissement
- Visite de la commune et ville d'Annecy
- Installation logement (avec d'autres jeunes salariés à l'internat), et aménagement chambre internat
- Accompagnement dans les classes nouvelles selon EDT

NB :

- Veiller à ce que le volontaire soit bien entouré, faciliter les liens (avec d'autres étudiants, nos BTS, ...),
- Lui proposer des opportunités (personnelles, professionnelles)

Les aspects administratifs et logistiques

- Convention service civique (suite pré-contrat)
- Ouverture compte en banque (cf nécessité RIB pour indemnités)
- Abonnement transport en commun
- Contrat téléphone portable (accompagnement ouverture)
- Affiliation CPAM
- Versement allocation mensuelle établissement (108 €)
- Avance établissement 1ere allocation service civique (473 euros)
- Aide courses + achat vêtements spécifiques éventuels
- Carte de service civique (envoyée par la FNOGEC)
- Fin de mission : fermeture compte bancaire, ...
- Good news : plus de déclaration à l'OFII !!!



COOPERATION INTERNATIONALE

Les missions

Objectifs principaux : favoriser la pratique de l'anglais et ambassadeur de sa culture

- MISSIONS PEDAGOGIQUES :

- ✓ **COURS D'ANGLAIS** : présentation personnelle, présentation Inde, présentations thématiques, entraînement à l'oral, co-évaluation oral, travaux en groupe, danse, partage culinaire, démonstration sari...

- ✓ **COURS AUTRES** : ESC (Projet Ladakh, chorégraphie indienne pour l'école primaire,...), économie, histoire-géographie, cuisine,...

⇒ *UN PLANNING RENOUVELE A CHAQUE NOUVELLE PERIODE SCOLAIRE*

- ATELIERS CULTURELS HEBDOS : danse indienne, conversation en anglais,...

- PARTICIPATION PONCTUELLE EVENEMENTS : repas indien (1^{er} jour !), forum voyageurs, PO, préparation interculturelle, jardin mandala, temps fort Noel environnement et solidarité, soirée challenge bollywood, soirée du personnel, rencontre migrants....

- COMMUNICATION : traduction supports et page site web en anglais, vidéos ou évènement de valorisation de la coopération internationale

- PROPOSITIONS EXTERIEURES : école maternelle et APE Chapeiry,

- PROPOSITION D'OUVERTURE CULTURELLE SUR LA FRANCE : Salon agriculture, sortie luge paret, chasse aux oeufs, partage culturel à la maison,...



COOPERATION INTERNATIONALE

Accompagnement du volontaire

- Rencontres régulières avec le volontaire (point planning hebdo,...)
- Ressources : fiches FNOGEC
 - Entretiens réguliers à planifier (phase accueil, phase intégration, points parcours, évaluation finale).
 - Fiche analyse de situations vécues, tableau de compétences
 - Attestation de présence mensuelle
 - Tableau comptable des heures
- Formation service civique pour volontaire et tuteur (100 € par personne de prise en charge FNOGEC pour le défraiement transport)

A la fin :

- Attestation de service civique (possibilité de reconnaissance de mobilité dans l'université d'origine via crédits ECTS)
- Bilan nominatif (activités exercées, compétences acquises)
- Questionnaire de satisfaction service civique envoyé par l'Agence au volontaire en fin de mission
- Si le volontaire reste en France : 20h de formation (Compte Personnel d'Activité), soutien accueil en contrat de professionnalisation
- Valorisation de l'expérience auprès de l'Institut de l'engagement (à anticiper)

Prolonger l'accompagnement après la mission...
(Visite de France volontaires pendant la mobilité)



COOPERATION INTERNATIONALE

Les bénéfices d'une telle expérience

- Enrichissement personnel (tuteur) 😊
- Accueil favorable et curieux des élèves (cf jeunesse de Somya) et des collègues.
- Découverte de la culture indienne pour l'établissement
- Rencontre interculturelle : favorise l'ouverture d'esprit des jeunes (et des personnels !)
- Vient enrichir les pratiques pédagogiques
- Favorise le lien en interne (élèves, étudiants, personnels) et avec les partenaires de l'établissement
- Le miracle se produit...Les garçons dansent sur des rythmes bollywood...!!!
- Les élèves osent plus parler anglais, vont à la rencontre de Somya...
L'anglais se « banalise » dans nos murs. Great !!
Très bon contact avec nos jeunes. Elle dédramatise l'usage d'une langue étrangère : ça devient utile pour se rencontrer 😊
- Chance : volontaire autonome, ouverte et motivée, bon sens de l'adaptation.

COOPERATION INTERNATIONALE

Les points de vigilance

- Accompagnement chronophage (Trouver équilibre entre mission de tuteur et autres missions)
- Pouvoir s'appuyer sur d'autres collègues
- Eviter l'isolement du jeune (ex : internat avec d'autres permanents qui restent le week end)
- Laisser un temps d'adaptation au jeune (découverte de nos filières, de notre fonctionnement, des habitudes culturelles...) les 1eres semaines
- Expliquer clairement nos attentes dans les missions (durée d'intervention,...)
- Laisser du temps de préparation pédagogique au jeune
- Trouver équilibre dans l'organisation des missions du volontaire (souplesse d'EDT pour opportunités mais donner un cadre rassurant...)
- Parfois compliqué pour le jeune de décrypter sa propre culture pour la présenter... mais enrichissant pour lui aussi !
- Etre dans une relation de collaboration, rendre le jeune acteur
- Accompagner la prise d'autonomie du jeune
- Temps chronophage de valorisation de la présence du volontaire (comm)
- Trouver temps et outils pour accompagner le projet personnel du jeune (projet d'avenir)