

DEMARCHES ADMINISTRATIVES pour un STAGE à l'ETRANGER
Liste non exhaustive sous réserve de modifications (D.Baratgin)

DOCUMENTS « ETAT CIVIL »

Documents	Emetteur	Détails
Pièce d'identité	Mairie, Préfecture, consulat	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UE : CNI valide au retour pour ressortissants français ➤ Passeport : valide au retour (3 mois selon pays) ➤ Visa pour certains pays à prévoir (2 mois avant départ selon pays)
Attestation d'affiliation Sécurité Sociale	CPAM du département	Télécharger www.ameli.fr
Carte Européenne de santé	CPAM du département	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Demande ouverture compte www.ameli.fr envoi sous quinzaine pour séjours en UE
Attestation de Responsabilité Civile	Mutuelle de l' Etablissement ou assurance privée	<ul style="list-style-type: none"> ➤ mutuelle de l'établissement ou l'assurance privée délivrent une « attestation individuelle RC » avec détails stage
Attestation d'assistance-rapatriement	Mutuelle de l'Etablissement ou assurance privée	<ul style="list-style-type: none"> ➤ mutuelle de l'établissement ou l'assurance privée délivrent une « attestation assistance-rapatriement » avec détails stage Vérifier plafonds de remboursement en fonction du pays / zone
Déclaration MSA	Mutualité Sociale Agricole du département	<ul style="list-style-type: none"> ➤ envoi liste des stagiaires avec détails stage et demande accusé de réception
Autorisation Sortie du Territoire mineurs	Préfecture	<ul style="list-style-type: none"> ➤ www.service-public.fr , télécharger formulaire AST Cerfa n° 15646*01
Déclaration mobilité sortante	Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères	<ul style="list-style-type: none"> ➤ consulter site www.diplomatie.gouv.fr , Rubrique « Conseils aux voyageurs » (zonage sécurité : vert/jaune/orange/rouge) ➤ déclaration Ariane : inscription site, remise récépissé avant départ https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane
Convention de stage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etablissement ➤ Erasmus + ➤ European Mobility 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modèle CNEAP, 3 copies ➤ Contrat de stage + contrat de formation, 3 copies, bilingue ➤ Convention multilingue agrément CE/MAA : www.europeanmobility.eu/data/agreements/

PROCEDURE pour l'AIDE à la MOBILITE
-Liste non exhaustive-

AVANT le STAGE

Financement	Documents	Détails, destinataire
Bourse DGER	Convention de stage, lettre de motivation, budget prévisionnel, RIB, procuration, attestations (RC, rapatriement, Ariane), annexes (autorisation stage hors UE...)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Note de Service annuelle DGER (fin mars) ➤ Dossier au SRFD en région via l'établissement ➤ Minimum 28 jours de stage
Bourse ERASMUS +	Contrat de stage + contrat de formation	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Appel à projets annuel, candidature commune en consortium... ➤ Minimum 2 mois (60 jours) en UE et AELE
Bourse Conseil Régional	Convention de stage, CV, attestation CROUS « statut boursier », RIB	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dispositifs d'aide à la mobilité selon régions ➤ Non cumul avec bourse Erasmus + ➤ De 6 à 12 semaines en général ; voir dispositif par Conseil Régional
Fondations, organismes publics et privés		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se renseigner sur les dispositifs d'aide à la mobilité selon lieu du stage, thématique...

RETOUR du STAGE

Financement	Documents	Détails, destinataire
Bourse DGER	Attestation de stage, procuration versement bourse	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SRFD région, bourse versée à l'établissement en novembre
Bourse ERASMUS +	Attestation de mobilité (compétences, évaluation...)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Agence Erasmus + (candidature individuelle) ou porteur consortium (candidature collective)
Bourse Conseil Régional	Attestation de stage CR, attestation définitive CROUS « statut boursier », RIB	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dispositifs d'aide à la mobilité selon régions ➤ Non cumul avec bourse Erasmus +
Fondations, organismes publics et privés		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se renseigner sur les dispositifs d'aide à la mobilité selon lieu du stage, thématique...
		<ul style="list-style-type: none"> ➤

Sans oublier....

AVANT la mobilité : S'inscrire sur le site Moveagri (MAA-DGER), réseau des élèves/étudiants/personnels de l'EA en mobilité internationale > www.moveagri.ning.com

PENDANT la mobilité : tenir un blog, publier des photos/articles... et participer au concours annuel MOVEAGRI !